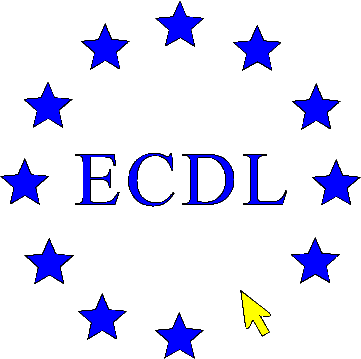
****

**Arbeitsplan PowerPoint 2016 von**

1. **Alle grünen Themen sind besonders wichtig; sie beinhalten Aufgabenstellungen, die an der ECDL-Prüfungen kommen.**
2. **Auf die freiwilligen Themen kann getrost verzichtet werden**
3. **Die Simulationen musst du sehr gut beherrschen. Sie bereiten dich besonders gut auf die ECDL-Prüfung vor! Auch in den Simulationen wirst du neues Lernen!**

**Info:**

Die farbigen Pfeile geben Auskunft, in welcher Stunde welche Inhalte bearbeitet sein sollten.

**2. Der Arbeitsbildschirm**

2.1 PowerPoint – wozu überhaupt?

2.2 Die besten Tipps für eine gelungene Präsentation

**1**

**3. Grundlagen**

3.1 PowerPoint starten / beenden

3.2 Neues Projekt öffnen

3.3 Präsentation speichern

3.4 Das Hilfesystem

3.5 Eine Präsentation schliessen

Übung 3.5.1

3.6 Zoomfunktion verwenden

**2**

Übung 3.6.1

**Simulationen (das beste Resultat notieren)**

Simulation 1:      %

**4. Präsentation entwickeln**

4.1 Verschiedene Ansichten

4.2 Neue Folie hinzufügen und löschen

Übung 4.2.1

4.3 Folienlayout wechseln

4.4 Hintergrundfarbe einer Folie wechseln

Übung 4.4.1

**3**

4.5 Design verwenden

Übung 4.5.1

4.6 Folienmaster

4.7 Kopf- und Fusszeile

Übung 4.7.1

4.8 Folie in Abschnitte unterteilen

Übung 4.8.1

**Simulationen (das beste Resultat notieren)**

Simulation 2:      %

Simulation 3:      %

**5. Texte**

5.1 Text schreiben und Textfelder erstellen

Übung 5.1.1

**4**

5.2 Schrift formatieren

5.3 Absatz formatieren

5.4 Lineal einblenden

5.5 Rückgängig-Befehl

Übung 5.5.1

Übung 5.5.2

**5**

5.6 Rechtschreibeprüfung

Übung 5.6.1

**6**

**Simulationen (das beste Resultat notieren)**

Simulation 4:      %

Simulation 5:      %

**6. Bilder**

6.1 Foto von der Festplatte hinzufügen

6.2 Foto aus der iPhoto-Mediathek hinzufügen

6.3 Bilder anpassen

Übung 6.3.1

**7**

Übung 6.3.2

6.4 Film einfügen

Übung 6.4.1

6.5 Sound einfügen

Übung 6.5.1

**8**

**Simulationen (das beste Resultat notieren)**

Simulation 6:      %

Simulation 7:      %

**8**

**7. Formen**

7.1 Formen einfügen

7.2 Formen duplizieren

7.3 Mehrere Formen gleichzeitig markieren

7.4.1 - 7.4.4 Formen verändern

Übung 7.4.1

Übung 7.4.2

**9**

**Simulationen (das beste Resultat notieren)**

Simulation 8:      %

Simulation 9:      %

**8. Diagramme**

**10**

8.1 Erstellen eines Diagramms

8.2 Ändern der Daten für ein Diagramm

8.3 Formatieren eines Diagrammelements

Übung 8.3.1

**Simulationen (das beste Resultat notieren)**

Simulation 10:      %

**9. Tabellen erstellen und verändern können**

9.1 Neue Tabelle erstellen

**11**

9.2 Neue Tabelle via Dialogfeld

9.3 Zellen markieren

9.4 Zeilen und Spalten einfügen / löschen

9.5 Spaltenbreite anpassen

9.6 Tabellenformatvorlagen

9.7 Rahmen und Schattierung

9.8 Zellen verbinden und teilen

9.9 Textausrichtung

Übung 9.9.1

**Simulationen (das beste Resultat notieren)**

Simulation 11:      %

**10. Animationseffekte**

**12**

10.1a Animation

10.1b Animation

Übung 10.1.1

10.2 Folienübergänge

Übung 10.2.1

**1314**

10.3 Hyperlinks

Übung 10.3.1

**& Repetition Simulationen 1- 6**

**11. Drucken**

11.1 Drucken

Übung 11.1.1

**14**

11.2 Als Bilder speichern

11.3 Dateigrösse reduzieren

Übung 11.3.1

**& Repetition Simulationen 7- 10**

**12. Bildschirmpräsentation**

12.1 Folie ausblenden

12.2 Präsentieren

**15**

12.3 Referentenansicht

Übung 12.3.1

**Simulationen (das beste Resultat notieren)**

Simulation 12:      %