**Arbeitsplan Grundkurs Excel 2016 von**

**2. Erste Schritte in Excel**

[ ] 2.1 Excel starten bzw. beenden

 [ ] Übung 2.1.1

[ ] 2.2 Eine Arbeitsmappe öffnen

[ ] 2.3 Eine Arbeitsmappe öffnen mit dem Symbol „Öffnen“

[ ] 2.4 Neue Arbeitsmappe erstellen

 [ ] Übung 2.4.1

[ ] 2.5 Arbeitsmappe speichern

 [ ] Übung 2.5.1

[ ] 2.6 Zwischenspeichern

[ ] 2.8 Eine Arbeitsmappe schliessen

[ ] 2.9 Zoom

[ ] 2.10 Kontextmenüs

 [ ] Übung 2.10.1

[ ] 2.11 Befehl Rückgängig

 [ ] Übung 2.11.1

 **3 Grundlagen der Tabellenkalkulation**

[ ] 3.1 Tabellenaufbau

[ ] 3.2 Dateneingabe

[ ] 3.3 Überlange Texte und Zahlen

 [ ] Übung 3.3.1

[ ] 3.4 Zellbereiche markieren

 [ ] Übung 3.4.1

[ ] 3.5 Zeilen bzw. Spalten einfügen / entfernen

[ ] 3.6 Spaltenbreite und Zeilenhöhe ändern

 [ ] Übung 3.6.1

[ ] 3.7 Eingaben bearbeiten

 [ ] Übung 3.7.1

[ ] 3.8 Daten löschen

 [ ] Übung 3.8.1

[ ] 3.10 Datenreihen ausfüllen

 [ ] Übung 3.10.1

 [ ] Übung 3.10.2

[ ] 3.12 Daten sortieren

 [ ] Übung 3.12.1

 **4. Arbeitsblätter**

[ ] 4.1 Tabellenblatt

 [ ] Übung 4.1.1

**5 Rechnen mit Excel**

[ ] 5.1 Formeln

 [ ] Übung 5.1.1

 [ ] Übung 5.1.2

[ ] 5.2 Zellbezüge, Bereiche

[ ] 5.3 Funktionen

 [ ] Übung 5.3.1

[ ] 5.4 Der Funktionsassistent

 [ ] Übung 5.4.1

[ ] 5.5 Summen-Funktion

 [ ] Übung 5.5.1

[ ] 5.6 Mathematische Grundlagen

[ ] 5.7 Relativer Bezug

 [ ] Übung 5.7.1

[ ] 5.8 Absoluter Bezug

 [ ] Übung 5.8.1

**6 Formatierung**

[ ] 6.1 Zahlenformat

 [ ] Übung 6.1.1

[ ] 6.2 Schrift formatieren

[ ] 6.3 Formate übertragen

 [ ] 6.4 Ausrichtung

 [ ] Übung 6.4.1

[ ] 6.5 Zellen verbinden

[ ] 6.6 Rahmen

 [ ] Übung 6.6.1

[ ] 6.7 Formatvorlagen

 **7 Diagramme**

[ ] 7.1 Diagramm einfügen

 [ ] Übung 7.1.1

[ ] 7.2 Register "Diagramme"

[ ] 7.3 Register "Formatieren"

 [ ] Übung 7.3.1

 [ ] Übung 7.3.2

[ ] 7.4.1 Das Säulendiagramm

 [ ] Übung 7.4.1

[ ] 7.4.2 Das Kreisdiagramm

 [ ] Übung 7.4.2

**8 Drucken**

[ ] 8.4 Druckbereich festlegen

[ ] 8.5 Drucken

 [ ] Übung 8.5.1