**Arbeitsplan Grundkurs Excel 2016 von**

**2. Erste Schritte in Excel**

2.1 Excel starten bzw. beenden

Übung 2.1.1

2.2 Eine Arbeitsmappe öffnen

2.3 Eine Arbeitsmappe öffnen mit dem Symbol „Öffnen“

2.4 Neue Arbeitsmappe erstellen

Übung 2.4.1

2.5 Arbeitsmappe speichern

Übung 2.5.1

2.6 Zwischenspeichern

2.8 Eine Arbeitsmappe schliessen

2.9 Zoom

2.10 Kontextmenüs

Übung 2.10.1

2.11 Befehl Rückgängig

Übung 2.11.1

**3 Grundlagen der Tabellenkalkulation**

3.1 Tabellenaufbau

3.2 Dateneingabe

3.3 Überlange Texte und Zahlen

Übung 3.3.1

3.4 Zellbereiche markieren

Übung 3.4.1

3.5 Zeilen bzw. Spalten einfügen / entfernen

3.6 Spaltenbreite und Zeilenhöhe ändern

Übung 3.6.1

3.7 Eingaben bearbeiten

Übung 3.7.1

3.8 Daten löschen

Übung 3.8.1

3.10 Datenreihen ausfüllen

Übung 3.10.1

Übung 3.10.2

3.12 Daten sortieren

Übung 3.12.1

**4. Arbeitsblätter**

4.1 Tabellenblatt

Übung 4.1.1

**5 Rechnen mit Excel**

5.1 Formeln

Übung 5.1.1

Übung 5.1.2

5.2 Zellbezüge, Bereiche

5.3 Funktionen

Übung 5.3.1

5.4 Der Funktionsassistent

Übung 5.4.1

5.5 Summen-Funktion

Übung 5.5.1

5.6 Mathematische Grundlagen

5.7 Relativer Bezug

Übung 5.7.1

5.8 Absoluter Bezug

Übung 5.8.1

**6 Formatierung**

6.1 Zahlenformat

Übung 6.1.1

6.2 Schrift formatieren

6.3 Formate übertragen

6.4 Ausrichtung

Übung 6.4.1

6.5 Zellen verbinden

6.6 Rahmen

Übung 6.6.1

6.7 Formatvorlagen

**7 Diagramme**

7.1 Diagramm einfügen

Übung 7.1.1

7.2 Register "Diagramme"

7.3 Register "Formatieren"

Übung 7.3.1

Übung 7.3.2

7.4.1 Das Säulendiagramm

Übung 7.4.1

7.4.2 Das Kreisdiagramm

Übung 7.4.2

**8 Drucken**

8.4 Druckbereich festlegen

8.5 Drucken

Übung 8.5.1